

Production écrite DELF B2

Published by Stéphane Wattier at Smashwords

Copyright 2017 Stéphane Wattier

Also by [Stéphane Wattier](#), available at ebook retailers everywhere:

Objectif DELF B2

Production orale DELF B2

EXTRAIT

Table des matières

[Bienvenue !](#)

[Introduction](#)

[Présentation de l'épreuve](#)

[Compétences attendues](#)

[Comment écrivez-vous ?](#)

[Besoin d'un modèle ?](#)

[Point stratégie](#)

[Production guidée : introduction](#)

[1. Planifier](#)

[1.1. Analyser le sujet](#)

[1.2. Chercher des idées](#)

[1.3. Préparer un plan](#)

[1.4. Production guidée, étape 1](#)

[1.5. Point stratégie](#)

[2. Rédiger](#)

[2.1. Mettre en page](#)

[2.2. Construire un paragraphe](#)

[2.3. Améliorer son style](#)

[2.4. Production guidée, étape 2](#)

[2.5. Point stratégie](#)

[3. Réviser](#)

[3.1. Quels sont les critères d'évaluation ?](#)

[3.2. Réviser le contenu](#)

[3.3. Corriger ses erreurs](#)

[3.4. Production guidée, étape 3](#)

[3.5. Point stratégie](#)

[Productions libres](#)

[4. La lettre formelle](#)

[4.1. Règles d'usage](#)

[4.2. La lettre de demande](#)

[4.3. La lettre de protestation](#)

[4.4. Réviser une lettre](#)

[4.5. Point stratégie](#)

[4.6. Sujets d'entraînement](#)

[Bilan](#)

[Annexes](#)

[Thèmes essentiels](#)

[Fonctions essentielles](#)

[Grammaire essentielle](#)

[Liens utiles](#)

[Outils](#)

Bienvenue !

Ce livre est né d'une longue d'expérience. En effet, depuis 20 ans que je prépare aux examens du diplôme élémentaire de langue française (DELF) B2, j'ai appris à connaître les difficultés que rencontrent les candidats. D'une part, les formations dans les écoles de français sont souvent chères et peu adaptées à vos besoins personnels. D'autre part, les manuels de préparation sont difficiles à utiliser sans les explications du professeur.

C'est pourquoi j'ai décidé d'écrire ce livre qui comprend :

- Des activités pour développer, selon votre niveau et à votre rythme, les compétences essentielles pour réussir à l'examen de production écrite.
- Des explications claires et détaillées, des corrigés précis avec des commentaires.
- Des stratégies et des idées d'activités pour continuer à améliorer votre français quand vous aurez fini ce livre.

Par ailleurs, travailler avec un livre ne veut pas dire travailler seul. Vous pourrez à tout moment **poser des questions et échanger avec d'autres lecteurs** sur [le groupe Facebook de commun français](#).

Et n'hésitez pas à me donner votre avis sur ce livre ! Bonne préparation !

Stéphane Wattier.

*Professeur de français à Hanoï (VIETNAM) et examinateur habilité du DELF - DALF.
Passionné par l'apprentissage des langues sur Internet, anime depuis toujours des forums et des groupes sur Facebook.*

Du même auteur :

- [Objectif DELF B2](#)
- [Production orale DELF B2](#)

Contact :

[Commun français](#)

[Twitter](#)

[Facebook](#)

[Linkedin](#)

[Table des matières](#)

Introduction

Présentation de l'épreuve

Regardons d'abord la description officielle de l'épreuve de production écrite :

Prise de position personnelle argumentée (contribution à un débat, lettre formelle, article critique, etc.), votre texte doit comporter environ 250 mots et l'épreuve dure une heure.

Qu'est-ce que c'est « argumentée » ?

Vous devrez écrire un texte pour exprimer **un point de vue** personnel de façon argumentée. Attention : argumenter, ce n'est pas donner des informations. Il ne faut pas écrire une liste de faits et d'exemples.

Argumenter, c'est :

- justifier une opinion en développant des idées
- illustrer ses idées par des exemples précis
- présenter ses idées dans un ordre efficace

Surtout, argumenter c'est toujours **communiquer**. Il faut adapter ses idées au destinataire. Le but est de **convaincre**.

Quel type de texte ?

Vous devrez toujours écrire un **texte argumentatif**. Mais il peut prendre des formes différentes. Entre un essai, un article ou une contribution à un débat (dans un forum par exemple), il y a seulement des différences de présentation qui ne sont pas très importantes à l'examen. On ne vous demande pas d'écrire des articles comme un journaliste ! Il faut seulement respecter la situation de communication.

En revanche, la lettre est un exercice plus complexe, car les règles à respecter sont nombreuses. De plus, c'est le type de texte le plus souvent demandé à l'examen. C'est pourquoi j'ai choisi de lui réserver tout [le chapitre 4](#).

Plus ou moins 250 mots ?

La marge est de plus ou moins 10 %. Vous pouvez donc écrire entre 225 et 275 mots. Vous pouvez écrire un peu plus sans problème. Mais il ne faut pas écrire moins de 225 mots. Pour un texte trop court, vous perdrez beaucoup de points.

[Table des matières](#)

Compétences attendues

Qu'est-ce que vous devez savoir faire pour réussir l'épreuve de production écrite ? Et donc, quels sont les objectifs à suivre pour votre préparation ?

*** Compétence générale ***

Vous devez être capable d'exprimer un point de vue détaillé sous la forme d'un texte clair et cohérent qui respecte les règles d'usage.

*

Écrire un texte argumentatif

Pour écrire un texte argumentatif clair et bien organisé, vous devez savoir :

Planifier la rédaction d'un texte :

- Identifier la situation de communication
- Rechercher rapidement des idées et des exemples
- Faire un plan
- Choisir la bonne mise en page

Construire un paragraphe argumentatif :

- Introduire et conclure
- Développer des arguments
- Utiliser des connecteurs

Exprimer un point de vue détaillé

Pour exprimer un point de vue détaillé, vous devez savoir :

- Exprimer un jugement positif/négatif
- Exprimer une demande formelle
- Suggérer des solutions
- Exprimer une évolution
- Exprimer une cause et une conséquence
- Exprimer un but
- Exprimer une concession
- Exprimer une éventualité ou une certitude
- Exprimer une hypothèse

- Exprimer un doute
- Exprimer divers sentiments (mécontentement, crainte, déception)
- Mettre en relief
- Donner des exemples

Vous pourrez consulter des exemples en annexe, voir les [fonctions essentielles](#).

Quel niveau de langue ?

Au niveau B2, il faut savoir écrire dans un **registre assez formel**. Dans une lettre par exemple, on ne peut pas écrire comme on parle. Vous devez savoir écrire des phrases complexes (avec un relatif...) et utiliser un vocabulaire assez riche et précis.

Vous devez aussi contrôler les erreurs les plus fréquentes. À partir du B2, on n'accepte plus l'absence de «s» au pluriel, etc.

L'objectif de ce livre est surtout de travailler les compétences du texte argumentatif.

Nous ne pouvons pas étudier dans ce livre toute la grammaire et le vocabulaire nécessaires au niveau B2. Toutefois, j'ai prévu des activités sur les points les plus importants à travailler.

De plus, vous pourrez consulter [en annexe](#) une description détaillée du vocabulaire et de la grammaire à connaître. Lisez-la attentivement, essayez de distinguer ce que vous connaissez déjà et ce que vous devez encore apprendre.

[Table des matières](#)

Comment écrivez-vous ?

Apprendre à bien écrire en général, et préparer le DELF B2 en particulier, demande d'utiliser de **bonnes stratégies**. Vous trouverez dans ce livre (dans chaque « point stratégie ») des exemples pour vous aider à améliorer vos écrits en français.

* Définition *

Une stratégie est une « bonne pratique » ou technique qui vous aide à organiser votre préparation, réaliser des activités ou contrôler les résultats.

*

J'entends souvent des étudiants me dire : « je suis trop mauvais à l'écrit ». En réalité, il n'y a pas de bon ou de mauvais : il y a ceux qui adoptent les bonnes stratégies et les autres...

Et vous alors, quelles sont vos stratégies ?

Activité

Lisez cette liste de stratégies et dites si oui ou non vous les utilisez. Puis, lisez mes conseils dans les pages suivantes.

1. Vous lisez régulièrement du français.
2. Vous cherchez des occasions pour écrire en français.
3. Vous utilisez Internet pour apprendre à mieux écrire.
4. Parfois, vous travaillez l'écrit avec une autre personne.
5. Vous essayez parfois d'écrire en temps limité.
6. Vous pensez au lecteur quand vous écrivez.
7. Vous avez des techniques pour chercher des idées.
8. Vous faites toujours attention aux règles d'organisation d'un texte.
9. Vous faites un plan avant d'écrire.
10. Vous n'avez pas peur de faire des erreurs.
11. Vous écrivez directement en français.
12. Vous essayez d'abord d'écrire sans dictionnaire.
13. Vous utilisez un dictionnaire bilingue.
14. Vous relisez souvent votre texte pendant que vous écrivez.
15. Vous relisez votre texte quand vous avez fini d'écrire.
16. Vous savez évaluer vos textes.
17. Vous voyez vos erreurs quand vous relisez vos textes.

18. Vous utilisez un outil de correction automatique.

19. Vous avez quelqu'un pour vous aider quand vous rencontrez des difficultés.

Voici mes conseils...

1. Vous lisez régulièrement du français.

C'est bien connu : plus vous lisez, mieux vous écrivez. En lisant, vous développez votre vocabulaire, vous apprenez des modèles de phrases. Pour le DELF B2, il est recommandé de lire la presse, cela vous aidera aussi pour la compréhension écrite. Voir en annexe [la liste des titres de presse](#). Mais n'hésitez pas à lire aussi les types de textes que vous aimez déjà dans votre langue maternelle (bandes dessinées, romans, etc.) Vous lirez ainsi avec plus de plaisir ! Voir 2.5. Point stratégie.

2. Vous cherchez des occasions pour écrire en français.

Faites-vous toutes les productions écrites proposées par votre professeur de français ? Est-ce que vous cherchez des activités vous-mêmes ? Vous pouvez par exemple écrire de petits messages à d'autres francophones sur les réseaux sociaux. L'important, c'est d'être actif, de pratiquer le français le plus possible.

3. Vous utilisez Internet pour apprendre à mieux écrire.

Ne vous limitez pas aux cours avec un professeur et aux livres de français. Sur Internet, vous trouverez de nombreuses ressources pour apprendre, mais aussi des amis pour échanger. Voir les [liens utiles](#) en annexe.

4. Parfois, vous travaillez l'écrit avec une autre personne.

Écrire n'est pas nécessairement une activité solitaire. Vous pouvez chercher des idées en commun ou corriger vos productions. Vous trouverez dans chaque *point stratégie* de ce livre des idées pour travailler en tandem (par deux)... ou même plus !

5. Vous essayez parfois d'écrire en temps limité.

Il est important de prendre son temps pour bien écrire. Pour certaines productions, vous allez chercher des informations sur Internet, demander de l'aide à un ami, etc. Mais n'oubliez pas de vous entraîner à l'épreuve du DELF B2. Il est indispensable d'essayer quelques sujets dans les conditions de l'examen (1 heure maximum) pour apprendre à organiser votre temps : combien de minutes pour faire le plan, pour écrire, pour relire ? Voir ce [point stratégie](#).

6. Vous pensez au lecteur quand vous écrivez.

Penser au lecteur vous oblige à respecter la situation de communication (comment est-ce que je m'adresse à mon directeur ?). Surtout, cela vous oblige à être clair. Pour cela, il faut toujours se poser des questions quand on écrit : est-ce que le lecteur connaît cet exemple ou est-ce que je dois expliquer ? Est-ce que le lecteur va apprécier cet argument ? Voir la section [1.1. Analyser le sujet](#).

7. Vous avez des techniques pour chercher des idées.

Les thèmes du DELF sont très variés. Vous devez pouvoir vous exprimer sur beaucoup de choses et très rapidement. Vous avez certainement beaucoup de connaissances sur le monde. Apprendre des techniques pour les mobiliser rapidement vous fera gagner du temps le jour de l'examen. Voir la section [1.2. Chercher des idées](#).

8. Vous faites toujours attention aux règles d'organisation d'un texte.

Où est-ce que j'écris mon adresse dans une lettre formelle ? Que faut-il mettre dans la conclusion d'un essai ? Prenez l'habitude d'observer ces règles, de les mémoriser et de les utiliser dans vos productions. Ces règles ne sont pas seulement des « obligations » ennuyeuses ! Ce sont des aides pour écrire plus vite et plus facilement.

9. Vous faites un plan avant d'écrire.

On vous demandera à l'examen d'écrire un texte argumentatif. Ce type de texte doit suivre un ordre logique pour être clair et convaincant. Faire un plan est donc indispensable pour éviter les répétitions, les arguments sans lien logique avec le sujet, etc. De plus, à l'examen, à cause du temps, vous devrez écrire directement sur la feuille du candidat. Si vous avez oublié une idée, ce sera très difficile de l'ajouter ensuite. Voir la section [1.3. Préparer un plan.](#)

10. Vous n'avez pas peur de faire des erreurs.

La peur de faire des erreurs peut-être bonne ou mauvaise ! Mauvaise, si elle vous « bloque » dans l'écriture. Faire des erreurs est normal. C'est comme cela que l'on apprend ! Donc, écrivez le plus possible et ne cherchez pas la perfection. Mais cette peur est bonne, si elle vous pousse à contrôler vos erreurs, à relire votre texte...

11. Vous écrivez directement en français.

C'est indispensable ! Écrire des phrases « dans sa tête » en langue maternelle puis traduire mot à mot en français donne des textes généralement très mauvais. Pensez à respecter la construction des phrases. Vous pouvez aussi penser par fonctions, c'est-à-dire des phrases modèles. Par exemple, à la fin d'une lettre, vous devez saluer le destinataire. Quelle phrase est-ce qu'on utilise pour saluer en français ? Voir en annexe la liste des [fonctions essentielles.](#)

12. Vous essayez d'abord d'écrire sans dictionnaire.

Bien sûr, ce problème ne se pose pas à l'examen, où vous n'aurez pas de dictionnaire ! Mais pour vos activités de préparation, n'utilisez pas le dictionnaire trop tôt, car cela peut bloquer votre expression. Essayez d'abord d'exprimer le maximum d'idées, puis cherchez dans le dictionnaire les mots dont vous avez besoin pour finir votre texte.

13. Vous utilisez un dictionnaire bilingue.

Réservez le dictionnaire unilingue (français-français) pour vos activités de compréhension. Mais pour vos activités de production, un dictionnaire bilingue est plus pratique. Attention au choix du dictionnaire : il doit bien préciser la catégorie des mots (verbe, adjectif, etc.) et proposer des exemples de phrases pour bien comprendre l'utilisation de chaque mot. Pour vous aider à choisir un dictionnaire en ligne, voir les [liens utiles](#) en annexe.

14. Vous relisez souvent votre texte pendant que vous écrivez.

Il est important de contrôler votre texte, pendant l'écriture, pour détecter les problèmes. Est-ce que cette phrase est claire ? Est-ce que je dois ajouter un exemple ?

15. Vous relisez votre texte quand vous avez fini d'écrire.

Ne faites pas comme beaucoup de candidats qui écrivent jusqu'à la fin de l'heure et qui ne relisent pas leur texte. Gardez du temps pour réviser votre texte et corriger les erreurs que vous voyez.

16. Vous savez évaluer vos textes.

Est-ce que j'ai respecté le sujet ? Est-ce que j'ai rédigé une conclusion ? Est-ce que j'ai écrit la date et le lieu en haut à droite de la lettre ? Tout le monde est capable d'évaluer son travail, pas seulement les professeurs. Pour cela, il faut se poser 2 questions simples ! Qu'est-ce que je dois faire exactement ? Est-ce que je l'ai bien fait ? Bien sûr, vous ne pourrez pas tout évaluer, vous oublierez peut-être des choses, etc. Mais vérifiez le maximum. Voir la section [3.2. Réviser le contenu.](#)

17. Vous voyez vos erreurs quand vous relisez vos textes.

Relire pour trouver des erreurs est une question d'habitude... et de technique. Voir la section [3.3. Corriger ses erreurs.](#)

18. Vous utilisez un outil de correction automatique.

Ils sont interdits à l'examen bien sûr. Mais un bon outil peut servir pendant votre préparation. Attention, un correcteur ne corrige pas votre texte : il vous indique une erreur et vous propose une correction possible. C'est toujours à vous de décider. Pour vous aider à choisir, voir la liste des [outils](#) en annexe.

19. Vous avez quelqu'un pour vous aider quand vous rencontrez des difficultés.

Quand on apprend une langue comme le français, il est important de pouvoir travailler avec d'autres étudiants ou si possible avec un francophone de naissance. Pouvez-vous facilement poser des questions à votre professeur ? Travaillez-vous souvent avec des amis ? Participez-vous à des groupes en ligne ? N'oubliez pas que [vous pouvez participer au groupe de commun français.](#)

[Table des matières](#)

Besoin d'un modèle ?

Je vous propose d'observer « en direct » un exemple d'examen. Plus exactement, je vais produire un texte en **3 grandes étapes** et en même temps, expliquer ce que je fais et pourquoi je le fais. Prenons le sujet suivant, sur le thème de l'environnement :

* Sujet *

La mairie de votre ville a décidé d'abattre de nombreux arbres pour agrandir le marché du Nouvel An. Au nom de votre association qui agit pour l'environnement, vous écrivez au maire pour exposer les inconvénients de ce projet et proposer une autre solution plus écologique. (250 mots environ)

*

1. Je planifie mon texte.

1.1. J'analyse le sujet.

Bien analyser le sujet, c'est comprendre **la situation de communication** à partir des informations disponibles. Je devrai sans doute aussi imaginer d'autres informations. Pour cela, je vais me poser les questions suivantes :

Qui suis-je selon la consigne ?

Je suis membre d'une association de protection de l'environnement. Donc **je n'écris pas à titre individuel**. J'écris en tant que **représentant** (*au nom de*) de mon association. Je ne vais pas parler de mes problèmes personnels, mais d'un problème qui touche une collectivité.

Logiquement, mon association devrait porter un nom. J'imagine par exemple : « Uni-Vert » !

Quel est le problème ?

Mon association **s'oppose** à la décision de supprimer des arbres sur une place qui accueille le marché du Nouvel An. Ce marché a donc lieu une fois par an seulement. Mais il doit connaître beaucoup de succès puisqu'il est devenu nécessaire de lui réserver plus de place.

À qui dois-je écrire ?

Au maire de ma ville. Je peux imaginer laquelle. Je vais par exemple, pour faire plus « réaliste », prendre le nom d'une ville française : *Rouen*. Mais c'est surtout **la fonction de mon destinataire** qui est importante. Un des objectifs d'un maire est de développer l'activité économique de sa ville. Il ne va pas renoncer facilement au projet d'agrandir le marché, mais mon association pourrait peut-être lui proposer un autre moyen de le faire.

Quel type de texte ?

D'abord, c'est un **texte argumentatif**, comme pour tous les sujets du DELF B2. Je dois organiser mes idées selon un ordre logique. De plus, il s'agit d'une **lettre formelle**. Mon texte doit respecter un code de présentation : mes coordonnées en haut à gauche, puis l'objet, le lieu et la date à droite, etc. Je dois terminer ma lettre par une formule rituelle : *Je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, mes meilleures salutations.*

Dans quel but ?

Mon association souhaite exprimer son opposition au projet d'abattre les arbres. Le but est de **convaincre le maire d'y renoncer**. Pour cela, la consigne dit clairement que je dois :

- exposer les inconvénients de l'abattage des arbres ;
- proposer une solution écologique pour agrandir le marché du Nouvel An.

*** Conseil***

Pour gagner du temps le jour de l'examen, préparez déjà des informations que vous pourrez utiliser dans toutes les lettres formelles :

- un pseudonyme (il est interdit de mettre son vrai nom dans son texte) ;
- une adresse ;
- un nom de ville avec son code postal.

*

Cette analyse détaillée m'a déjà permis de préparer l'introduction de ma lettre. Je dois maintenant chercher des idées pour mon argumentation.

1.2. Je cherche des idées.

Je commence par noter le plus vite possible toutes les idées et les exemples que je trouve, sans les classer.

Comme l'indique précisément la consigne, je dois d'abord **chercher des inconvénients**, par exemple :

- Ce marché n'a lieu qu'une fois par an, mais l'abattage des arbres, lui, serait définitif et aurait des conséquences toute l'année ;
- Ces arbres sont centenaires et ils appartiennent au patrimoine de notre ville ;
- Ils remplissent une « fonction esthétique » indéniable : leur abattage rendrait la place beaucoup moins attrayante ;
- Ils jouent un rôle important dans l'écosystème : absorption des polluants, production d'oxygène, habitat pour les oiseaux ;
- Ils améliorent la qualité de vie : protection contre la chaleur et le vent, réduction du bruit.

Je dois ensuite chercher **une mesure plus écologique pour développer le marché du Nouvel An**. Je pense également aux inconvénients possibles de chaque solution :

- Agrandir l'espace actuel : en fermant le centre-ville aux voitures pour transformer les rues en voies piétonnes pendant la durée du marché (solution écologique + économique) ;
- Déplacer le marché sur les quais du fleuve (solution économique) ;
- Aménager un lieu abandonné : une ancienne usine, un terrain vague (solution chère).

Ce n'est pas encore terminé. **Mon argumentation sera plus convaincante si je montre au maire que je comprends les raisons de sa décision.** Pourquoi veut-il agrandir le marché du Nouvel An ? Certainement parce qu'il est important pour l'économie de la ville :

— Il attire beaucoup de visiteurs ;

— Il ne peut pas accueillir tous les commerçants qui le demandent, etc.

1.3. Je fais un plan

Selon les codes de présentation d'une lettre formelle, à chaque étape de mon argumentation doit correspondre un paragraphe avec une fonction bien définie. Je peux distribuer mon contenu en 5 paragraphes :

1. Qui je suis et le motif de mon courrier

2. L'intérêt économique du marché du Nouvel An pour notre ville

3. Les inconvénients du projet : la fonction esthétique des arbres, la diminution de la qualité de vie et l'impact sur l'environnement

4. Solution proposée : fermer le centre-ville aux voitures

5. Formules de remerciement et de salutations

2. Je rédige mon texte.

Je rédige ma lettre directement sur ma feuille en essayant d'adopter une mise en page la plus claire possible. J'écris correctement **mes coordonnées** en haut et à gauche, **le lieu et la date** à droite. Je laisse un espace entre chaque paragraphe.

Je n'oublie pas d'ajouter des **connecteurs** pour rendre mon argumentation plus facile à suivre.

Avant d'écrire, je réfléchis bien à l'utilisation des mots, à la structure de mes phrases, car c'est plus difficile à corriger après.

Je vous propose maintenant de lire un exemple de lettre.

* Modèle de lettre *

Paul PALABAUD

Président de l'Association « Uni-Vert »

3, rue du Cordier

76000 Rouen

À l'attention de M. le Maire de Rouen

Rouen, le 20 juillet 2016

Objet : Suppression des arbres sur la place du marché du Nouvel An

Monsieur le Maire,

Au nom de l'association « Uni-Vert », je vous écris au sujet de votre décision récente d'agrandir le marché du Nouvel An en abattant les arbres de la place.

Je n'ignore pas l'intérêt que représente le marché pour notre ville. Il est devenu en effet un rendez-vous incontournable pour les Rouennais et les nombreux visiteurs qu'il attire chaque année. La volonté de la mairie de l'agrandir est de ce point de vue une excellente nouvelle.

Toutefois, je me permets de vous alerter sur les conséquences écologiques qu'entraînerait l'abattage des platanes. Tout d'abord, il n'est pas certain que les retombées économiques d'un événement annuel puissent compenser cette perte définitive pour notre environnement. En effet, ce sont principalement ces arbres qui, de l'avis de tous, rendent la place aussi attrayante en toutes saisons. Le rôle qu'ils jouent par ailleurs dans la protection contre le bruit et la chaleur prouve assez qu'ils sont indispensables à la qualité de vie. Surtout, leur fonction écologique n'est plus à démontrer à notre époque. Leur suppression exercerait, par exemple, une influence immédiate sur la qualité de l'air.

En conséquence, je souhaiterais insister au nom de mon association sur la nécessité de trouver une solution qui, tout en favorisant nos intérêts économiques, se montrerait plus respectueuse de l'environnement. Nous pourrions notamment interdire l'accès aux voitures dans les rues principales du centre-ville afin de les réserver au marché. Cette mesure peu coûteuse permettrait d'augmenter le nombre de stands et d'accueillir les visiteurs dans les meilleures conditions.

En vous remerciant de votre attention, je vous prie d'agréer, Monsieur le Maire, mes meilleures salutations.

Paul PALABAUD.

*

3. Je révise mon texte.

Il faut absolument **garder du temps** pour cette dernière étape, car elle est essentielle.

3.1. Je contrôle le contenu.

Je vérifie si j'ai bien terminé le travail demandé : ai-je bien respecté la mise en page ? Est-ce que j'ai oublié un exemple ?

3.2. Je vérifie le nombre de mots.

On compte seulement les mots qui se trouvent dans le corps de la lettre, c'est-à-dire, ici, à partir d'*Au nom de*. Mais comment compter exactement ? Un mot est un ensemble compris entre deux espaces. Par exemple, souhaiterais = 1 mot et « d'augmenter » = 1 mot aussi.

Je compte 261 mots pour mon texte. C'est bon !

*** Conseil ***

Vérifiez le nombre de mots **avant la conclusion de votre texte**. Si vous êtes un peu trop long, cela n'est pas grave. Mais si vous êtes trop court, vous pourrez encore développer votre dernière idée par un argument secondaire, ou un exemple.

*

3.3. Je contrôle l'orthographe et la grammaire.

Au niveau B2, un bon contrôle est exigé. Il est donc nécessaire de faire 2 ou 3 lectures pour vérifier le pluriel des noms et des adjectifs, la conjugaison des verbes, etc. Il s'agit ici du **contrôle de la forme**.

Voilà, j'ai fini et juste 30 secondes avant la fin de l'heure ! Mais bon, c'est normal, car j'ai appris à organiser mon temps...

[Table des matières](#)

Point stratégique

Vous venez de voir dans le modèle d'épreuve les différentes activités à réaliser en 3 grandes étapes. Pour faire tout cela en 1 heure maximum, il est nécessaire de savoir organiser son temps.

Activité

Pourriez-vous indiquer combien de minutes vous allez réserver à chaque étape ?

1. Planifier :
2. Rédiger :
3. Réviser :

Mon conseil...

Voici donc un exemple de répartition possible pour vous aider :

1. Planifier : 20 minutes environ
2. Rédiger : 30 minutes environ
3. Réviser : 10 minutes environ

Bien sûr, l'organisation du temps est un problème personnel. C'est à vous de choisir la durée de chaque étape qui vous convient. Mais n'oubliez jamais de **réserver du temps pour la révision de votre texte.**

Pendant votre préparation à l'examen, je vous conseille d'essayer certains sujets en temps limité. Contrôlez combien de temps vous mettez à chaque étape. Petit à petit, vous verrez que cela deviendra automatique !

[Table des matières](#)

Production guidée : introduction

Vous allez maintenant apprendre à écrire un texte argumentatif en **3 étapes essentielles** :

1. Planifier
2. Rédiger
3. Réviser

Pour vous entraîner dans ces 3 étapes, je vous propose une **production guidée**. Cela veut dire que vous aurez des exercices pour vous aider à écrire votre texte.

Voici le sujet de votre production. *Je vous conseille de le copier, car vous aurez besoin de le revoir souvent.*

*** Sujet de la production guidée ***

Selon une enquête réalisée en 2016, 2/3 des Français préféreraient « consommer local ». La tendance est, en effet, de privilégier les producteurs proches de chez eux, en particulier dans l'alimentation, pour des raisons écologiques, mais aussi sociales. Est-ce une simple tendance ou une solution d'avenir ?

Vous exprimerez votre opinion personnelle dans un essai argumenté et construit de 250 mots environ.

*

Nous travaillerons avec ce sujet pendant les 3 étapes. Chaque étape vous guidera dans l'écriture de votre texte. Par exemple, dans le [chapitre 2. Rédiger](#), vous ferez des exercices pour enrichir votre vocabulaire ou varier vos phrases, avant de passer à la pratique en écrivant votre texte.

*** Remarque***

Pour ce premier exemple de sujet, vous écrirez un **essai**. Mais tout ce que vous allez apprendre dans ces 3 étapes est valable pour tous les types de textes argumentatifs.

*

Table des matières

1. Planifier

Planifier un texte, c'est prévoir le contenu et l'organiser **avant d'écrire**. C'est une étape indispensable si vous voulez produire **un texte clair et cohérent**. De plus, le jour de l'examen, vous n'aurez pas le temps d'écrire tout votre texte sur un brouillon. Comme vous devrez rédiger directement sur la feuille, il sera très difficile ensuite de modifier un exemple, d'ajouter un argument, etc. L'étape de planification peut être divisée en **3 mouvements** :

1. Analyser le sujet
2. Chercher des idées
3. Préparer un plan

1.1. Analyser le sujet

Tous les professeurs et les livres de préparation au DELF vous le répéteront : il faut bien lire le sujet ! D'accord, mais c'est quoi exactement, bien lire un sujet ? C'est **comprendre la situation de communication** dans laquelle vous allez écrire. Pour cela, il faut répondre précisément aux questions suivantes :

Qui suis-je selon la consigne ?

Par exemple, « au nom de vos collègues, vous écrivez... » veut dire que vous êtes employé dans une entreprise et que, dans le texte, vous êtes le représentant du personnel. Vous n'écrivez pas pour vous, mais pour tous les employés.

Quel est le problème ?

Par exemple, « de nombreux collègues dans votre entreprise ont des difficultés à faire garder leurs enfants. » Le problème est très souvent posé au début de la consigne. C'est la situation de départ qui vous incite à écrire. Essayez d'abord de le **reformuler**, c'est-à-dire de l'exprimer avec d'autres mots. Il est déconseillé de répéter les phrases du sujet dans votre texte.

À qui dois-je écrire ?

Par exemple, « vous écrivez au directeur ». Prenez le temps de réfléchir au destinataire de votre texte. Cela vous aidera à trouver des idées pour écrire. Quel est l'intérêt d'un directeur ? Est-ce qu'il va accepter facilement votre demande ? Pour quelles raisons ?

Quel type de texte ?

Dans le cas de phrases comme « vous écrivez au directeur... », il s'agit bien sûr d'une lettre formelle. Dans d'autres cas, la consigne va annoncer clairement le type de texte : « Vous écrivez un article pour le magazine... »

Dans quel but ?

Pourquoi écrivez-vous ce texte ? Par exemple, « vous suggérez la création d'une salle de repos dans votre entreprise » veut dire que vous devez **demander** quelque chose. Dans un autre cas, vous allez **protester** ou simplement exprimer une opinion personnelle.

En général, la consigne précise des buts complémentaires : « vous indiquez les avantages pour l'entreprise ». Faites attention de bien les respecter.

Activité 1

Lisez cet exemple de sujet et pour chaque question, cochez la bonne réponse.

* Sujet *

Une agence immobilière vous a loué un appartement dont les travaux ne sont pas terminés le jour de votre emménagement. Vous écrivez au responsable de l'agence pour exposer les conséquences de ce retard et exiger un règlement rapide de ce problème.

*

A. Vous écrivez :

- 1. À titre personnel
- 2. Pour quelqu'un d'autre
- 3. Au nom d'un groupe
- 4. Au nom de votre famille

B. Selon le problème posé :

- 1. Vous n'avez pas encore les clés de votre appartement.
- 2. Vous habitez dans un appartement qui n'est pas prêt.
- 3. L'agence immobilière veut annuler le contrat de location.

C. Quel type de relation avez-vous avec votre destinataire ?

- 1. Professionnelle
- 2. Commerciale
- 3. Amicale

D. Quel type de texte devez-vous écrire ?

- 1. Une lettre formelle
- 2. Un article de presse
- 3. Une carte postale

E. Le texte que vous écrirez a pour but principal de :

- 1. Proposer une solution
- 2. Protester contre un projet
- 3. Réclamer des réparations

Activité 2

Lisez cet exemple de sujet et pour chaque question, cochez la bonne réponse.

* Sujet *

Vous avez lu ce message sur un forum de parents d'élèves :

ATTENTION À LA SURACTIVITÉ !

En France, les élèves n'ont pas de cours le mercredi après-midi... mais sont, pour la plupart, très occupés. Ils suivent des cours de musique, de dessin... Certains suivent aussi des cours particuliers dans les matières où ils éprouvent des difficultés. Et pour certains, il en est de même le week-end... Croyez-vous que leurs parents ont raison de leur faire faire autant d'activités ? Les enfants n'ont-ils pas besoin de temps pour jouer ou se distraire ?

Exposez votre opinion dans un texte argumenté et illustré d'exemples pertinents (250 mots environ).

*

A. Selon ce sujet, vous êtes :

- 1. Lecteur d'un magazine
- 2. Directeur d'une école
- 3. Membre d'un forum

B. Quel est le problème évoqué dans ce sujet ?

- 1. Les élèves ne font pas assez de sport.
- 2. Les élèves ne voient pas assez leurs parents.
- 3. Les élèves n'ont pas assez de temps libre.

C. Dans votre texte, vous devrez convaincre :

- 1. L'auteur du message
- 2. Les membres du forum
- 3. Les élèves d'une école

D. Quel type de texte devez-vous écrire ?

- 1. Un message
- 2. Une lettre
- 3. Un article

E. Quel est le but principal de votre texte ?

- 1. Protester contre un projet

- 2. Critiquer l'auteur du message
- 3. Exposer vos idées personnelles

Corrigé de l'activité 1

A.1 ; B.2 ; C.2 ; D.1 ; E.3

Corrigé de l'activité 2

A. 3 ; B. 3 ; C. 2 ; D. 1 ; E. 3

Activité 3 — Production guidée

Relisons le sujet de notre production guidée.

*** Sujet de la production guidée ***

Selon une enquête réalisée en 2016, 2/3 des Français préféreraient « consommer local ». La tendance est en effet de privilégier les producteurs proches de chez eux, en particulier dans l'alimentation, pour des raisons écologiques, mais aussi sociales. Est-ce une simple tendance ou une solution d'avenir ?

Vous exprimerez votre opinion personnelle dans un essai argumenté et construit de 250 mots environ.

*

Analyser précisément le sujet en répondant aux questions suivantes :

1. Qui suis-je selon la consigne ?
2. Quel est le problème ?
3. À qui dois-je écrire ?
4. Quel type de texte ?
5. Dans quel but ?

Corrigé de l'activité 3 — Production guidée

1. Qui suis-je selon la consigne ?

Ce sujet ne demande pas d'imaginer une situation, de jouer un rôle. Il faut exprimer une « opinion personnelle ». Il est possible d'utiliser directement le pronom personnel « je » ou « nous » (fréquent dans les textes académiques).

2. Quel est le problème ?

Essayez de reformuler le sujet, c'est-à-dire de l'expliquer avec d'autres mots. Les courses au supermarché ont habitué les Français à consommer des produits qui viennent de loin et disponibles toute l'année. Mais les Français aujourd'hui préfèrent revenir aux produits de la région où ils habitent. Quelles sont ces raisons écologiques et sociales dont on parle ? Quels sont les avantages et les inconvénients de ce choix ? Est-ce une solution durable ?

3. À qui dois-je écrire ?

On ne demande pas d'écrire à un destinataire particulier. Il ne faut pas utiliser de « tu » ou de « vous ».

4. Quel type de texte ?

Il s'agit ici d'un essai. Dans ce type de texte, vous devez exprimer votre opinion personnelle d'une manière claire et bien organisée. Le texte doit comprendre une introduction, 2 ou 3 parties et une conclusion. Le texte doit aussi respecter un code de présentation. Il faut organiser le texte en paragraphes (1 paragraphe pour l'introduction, 1 paragraphe par argument principal, etc.) et séparer les différentes parties avec des espaces.

5. Dans quel but ?

Le but ici est seulement d'exposer votre opinion personnelle avec des arguments et des exemples les plus convaincants possible.

[Table des matières](#)

1.2. Chercher des idées

Si vous avez l'habitude de dire devant votre feuille blanche : « je n'ai pas d'idées », alors ce chapitre va vous intéresser !

Tout le monde est capable de trouver des idées. Pour cela, il faut :

- développer ses connaissances (voir [ce point stratégie](#)).
- se poser les bonnes questions.

Donc, comme toujours, **il faut être actif**. N'attendez pas que les idées tombent du plafond !

Voici **3 méthodes** pour trouver rapidement le maximum d'idées :

Méthode 1 : interroger son expérience

Posez-vous des questions sur l'expérience personnelle que vous avez du sujet. Avez-vous déjà rencontré un problème identique ? Ou un membre de votre famille, un de vos amis ? Est-ce que la situation présente des différences dans votre pays ?

Méthode 2 : explorer les aspects

Un bon moyen d'élargir un sujet, c'est de considérer un problème sous le maximum d'aspects, que vous pourrez ensuite développer. Par exemple :

- Aspect économique : quels coûts ?
- Aspect juridique : quelles lois ?
- Aspect politique : quelles décisions ?
- Aspect environnemental : quel risque de pollution ?
- Aspect éducatif : quelle mesure de prévention ?
- Aspect sanitaire : quels risques pour la santé ?
- Etc.

Méthode 3 : varier les points de vue

Cette méthode est utile pour **nuancer** votre opinion et donc trouver plus de choses à dire. **Imaginez-vous à la place des différentes personnes concernées par un problème.** Par exemple, pour un sujet relatif à l'éducation, quelle est l'opinion possible :

- Des élèves ?
- Des professeurs ?
- Du directeur de l'école ?
- Des parents ?
- Des chercheurs ?

*** Conseil ***

N'oubliez pas qu'il faut trouver des idées, mais aussi des **exemples** pour illustrer vos idées. Vous pouvez les chercher en même temps ou non. Le plus important à cette étape est de **noter très vite le maximum de choses**. Vous les classerez plus tard.

*

Activité 1 — Production guidée

Vous pouvez maintenant appliquer les 3 méthodes de recherche d'idées pour notre sujet de production guidée. Vous pouvez vous aider des questions proposées pour chaque méthode.

Méthode 1 : interroger son expérience

Est-ce que vous-même (ou vos proches) avez adopté le même comportement alimentaire ? Pour quelles raisons ? Est-ce que vous constatez la même tendance dans votre pays ?

Méthode 2 : explorer les aspects

Le sujet évoque les aspects écologiques et sociaux de la consommation locale. Pouvez-vous les développer ? Quels autres aspects du problème vous semblent intéressants à ajouter ?

Méthode 3 : varier les points de vue

Le sujet parle des consommateurs bien sûr, mais aussi rapidement des producteurs. Quel est leur avis selon vous ? Quelles sont les autres personnes (mais aussi entreprises) concernées par ce problème ?

Corrigé de l'activité 1 — Production guidée

Méthode 1

Pas de corrigé possible puisqu'il s'agit de votre expérience personnelle.

Méthode 2

Parmi les *aspects écologiques*, on peut citer 1 avantage du « consommer local », c'est la réduction des transports. En effet, les supermarchés font venir leurs produits de très loin et bien sûr l'impact sur l'environnement est important. De plus, les petits producteurs locaux utilisent souvent moins de produits chimiques dans leurs cultures.

Pour les *aspects sociaux*, pensez au contact entre le client et le producteur qui habite près de chez lui. C'est un contact plus humain, plus chaleureux qu'au supermarché.

D'autres aspects sont à considérer comme :

— *L'aspect économique* : les produits locaux sont-ils moins chers ? Est-ce qu'ils permettent de créer des emplois dans la région ?

— *L'aspect gastronomique* : ces produits ont-ils meilleur goût ?

— *L'aspect sanitaire* : ces produits sont-ils plus sûrs ? Dans les supermarchés, on ne sait pas toujours d'où viennent les produits...

Méthode 3

Les différentes catégories concernées sont les consommateurs, les producteurs locaux, les supermarchés... Les opinions possibles sont très variées.

Les consommateurs : le sujet parle des 2/3 des Français pour la consommation locale. Que pensent les 1/3 qui sont contre ? Ils trouvent peut-être que les supermarchés proposent plus de choix, qu'ils sont moins chers et plus pratiques (faire toutes les courses dans le même magasin).

Les producteurs locaux : ils peuvent développer leur commerce, créer des emplois. Leurs bénéfices sont plus importants, car ils peuvent vendre directement leurs produits aux clients, sans passer par un commerçant intermédiaire. Mais ils peuvent rencontrer des difficultés pour trouver des clients (peu de moyens publicitaires).

Les supermarchés : la consommation de produits locaux peut représenter une menace pour eux et ils sont sans doute contre. Ils peuvent dire que ces produits sont plus chers. Mais certains supermarchés peuvent choisir de travailler directement avec les petits producteurs, par exemple en créant un espace « produits régionaux » où vendre leurs produits.

* En bref *

Chercher des idées, vous l'avez compris, c'est se poser activement beaucoup de questions, toutes les questions possibles. Vous avez une idée de solution ? Analysez-là : est-ce qu'elle coûte cher ? Est-ce que tout le monde va l'accepter ? De cette manière, vous trouverez toujours des choses à écrire à l'examen.

Où acheter ce livre ?

Ce livre est en vente au format PDF [sur la boutique de Commun français](#).

Il est également disponible sur la plupart des plateformes et dans tous les formats : version papier sur Amazon, version numérique sur Kindle, Apple Books, Kobo, Scribd...