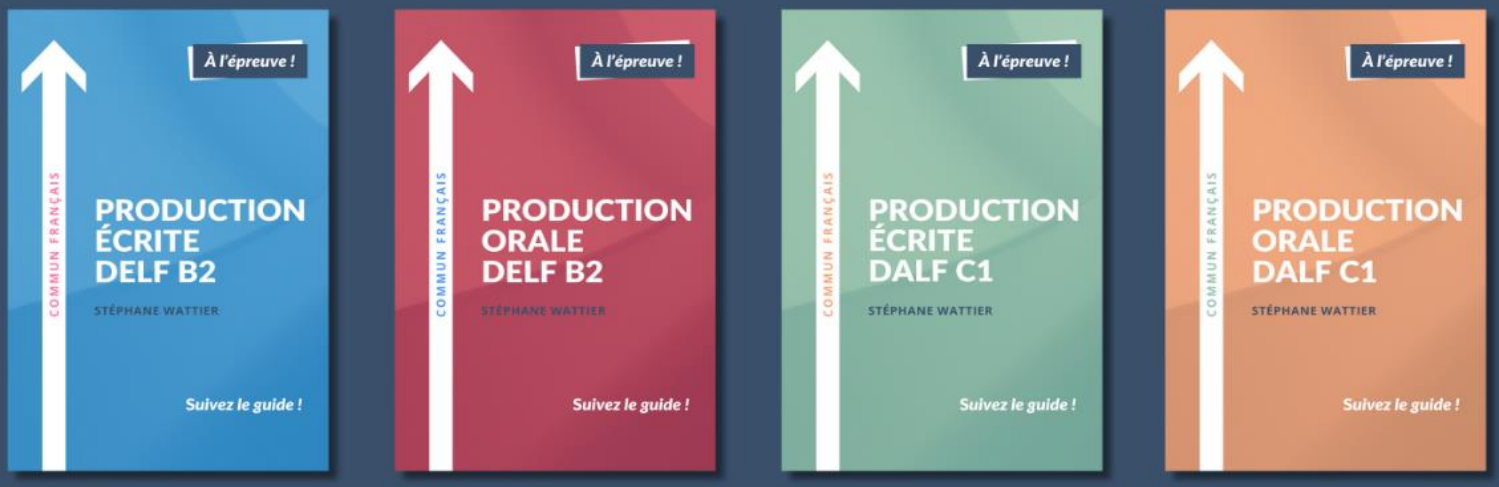
Grille de relecture d'une lettre formelle au DELF B2	Oui	Non
Réalisation de la tâche		
J'ai respecté la situation de communication tout au long de mon texte. [1]		
J'ai exprimé clairement mon point de vue.		
J'ai développé des arguments assez convaincants pour mon destinataire.		
J'ai illustré mes arguments par des faits et des exemples précis et pertinents.		
J'ai écrit au moins 250 mots.		
Organisation du texte		
J'ai respecté les règles de mise en page d'une lettre formelle. [2]		
J'ai rédigé une introduction efficace qui présente l'expéditeur et le motif de la lettre.		
J'ai organisé logiquement mon développement avec des parties assez équilibrées.		
J'ai rédigé une conclusion efficace en fonction de l'objectif de ma lettre.		
J'ai rédigé des transitions entre les parties pour rendre mon texte assez fluide.		
J'ai relié mes idées avec des connecteurs variés.		
J'ai respecté les règles courantes de ponctuation.		
Respect du registre de langue		
J'ai employé du vocabulaire et des phrases qui conviennent au registre formel.		
J'ai employé les formules de politesse qui conviennent à mon destinataire. [3]		
Vocabulaire		
J'ai employé un vocabulaire assez riche et précis sur le thème imposé.		
J'ai employé correctement le vocabulaire pour argumenter selon la situation. [4]		
J'ai évité les répétitions de mots.		
J'ai orthographié correctement la plupart des mots.		
Grammaire		
J'ai assez varié la construction de mes phrases. [5]		
J'ai employé correctement les modes et temps qui conviennent.		
J'ai conjugué correctement les verbes.		
J'ai employé correctement les pronoms.		
J'ai accordé correctement les noms et adjectifs en genre et en nombre.		
J'ai employé correctement les articles. [6]		

Notes

1. Qui écrit à qui, sur quel problème, dans quel but ?
2. Objet, formule d'appel, espace entre les parties, une idée importante par paragraphe, signature.
3. Formules d'appel, de remerciements et de salutations.
4. Exprimer une opinion ou un désaccord, faire des concessions, proposer des solutions…
5. Constructions interrogatives, négatives, passives, pronominales, relatives ; propositions subordonnées, complétives, infinitives ; mises en relief…
6. Articles définis, indéfinis, partitifs…

À L'ÉPREUVE !



Enfin un guide pour une préparation complète !

Des livres pour préparer le DELF B2 et le DALF C1, épreuve par épreuve, selon une méthode explicite : le lecteur commence par découvrir un modèle, puis apprend par des activités progressives, en suivant le guide, à produire lui-même un texte ou un exposé…

- **Un livre consacré à chaque épreuve, pour une préparation en profondeur**
- **Une démarche concrète, entièrement axée sur la méthodologie**
- **Une progression pas à pas pour les candidats peu familiers avec l'exercice**
- **De nombreuses activités intermédiaires dédiées aux contenus linguistiques**

communfrancais.com